

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 в/п
«05» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МДОАУ д/с «Солнышко»

_____ Е.И. Татарская



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00AD8C66BC51DE84D9F7247894ED92073F
Владелец Татарская Елена Ивановна
Действителен с 06.04.2022 по 30.06.2023

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Солнышко»)**

Согласовано Советом родителей
Протокол от 04.05.2022 №5

Введены в действие приказом № 216-О от 05.05.2022

В дело № 01 – 06

_____ « 05 » мая 2022г.
личная подпись специалиста,

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МДОАУ д/с «Солнышко» или образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениям); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательной организации.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Задачами Правил являются:

1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, комплектования, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников МДОАУ д/с «Солнышко»;

3) соблюдение правил зачисления воспитанников в образовательную организацию.

1.5. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с «Солнышко».

1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции Педагогическим советом МДОАУ д/с «Солнышко», с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора образовательной организации.

1.8. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация приема воспитанников

2.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию администрации г. Пыть-Ях.

2.5. В случае отказа в приеме выдается уведомление об отказе в зачислении ребенка в МДОАУ д/с «Солнышко» (приложение 5).

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации копию Постановления администрации города «О закреплении территорий микрорайонов города Пыть-Яха за муниципальными образовательными учреждениями» на официальном сайте образовательной организации, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. МДОАУ д/с «Солнышко» принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.11. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.13. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2.14. Количество возрастных групп определяется управлением по образованию администрации г. Пыть – Ях исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью детского сада.

2.15. Решение о предоставлении детям места в образовательной организации принимает Комиссия по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Ях согласно Реестра очередности.

2.16. Комиссией по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций городского округа г. Пыть – Ях составляются списки на комплектование по количеству имеющихся мест в образовательной организации и по возрастам к зачислению в возрастные группы.

2.17. По состоянию на 01 сентября каждого учебного года директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о комплектовании групп.

3. Порядок зачисления воспитанников

3.1. Прием в МДОАУ д/с «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления по образованию г. Пыть - Ях посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением по образованию администрации г. Пыть - Ях, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка которое представляется в образовательную организацию на бумажном носителе по форме согласно *Приложения 1*.

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем по доверенности);
- свидетельство о рождении ребенка (для граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Срок действия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для представления – календарный год с даты его подписания специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, проводившими обследование;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- дополнительно заявитель предъявляет документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (*Приложение 2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение 3*).

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (*Приложение 4*).

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.8 - 3.11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После приема документов, указанных в пунктах 3.8. - 3.11 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Директор образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

3.16. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.19. Образовательная организация ведет «Книгу движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Прием ребёнка в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор образовательной организации.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе принимаются (зачисляются) воспитанники, посещающие образовательную организацию.

4.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам на внебюджетной (платной) основе принимаются (зачисляются) все желающие в соответствии с возрастом и комплектацией, в том числе воспитанники, не посещающие образовательную организацию.

4.4. Количество и соотношение групп и детей, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами (как на бюджетной, так и на платной основе), востребованностью потребителями услуг, тарифами на стоимость услуг и закрепляется распорядительным актом (приказом) директора образовательной организацией.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.6. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители)

несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора образовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих прием детей

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляющих прием детей в образовательную организацию, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в управлении по образованию администрации г. Пыть - Яха, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Солнышко»

Директору МДОАУ д/с «Солнышко»

(наименование образовательной организации)

Татарской Елене Ивановне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

(матери/отца ребенка или законного представителя)

Адрес места жительства _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты,
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____ выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в МДОАУ д/с «Солнышко» на обучение по _____

(указывается образовательная/адаптированная программа дошкольного образования)

в группу _____ направленности

(возрастная группа)

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная оздоровительная),

с режимом пребывания _____ дня с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Данные о детях, посещающих образовательную организацию, являющиеся братьями/сестрами ребенка

ФИО _____

ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через официальный сайт МДОАУ д/с «Солнышко» <http://solnyshkopyt.ru/>:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МДОАУ д/с «Солнышко», управлением по образованию администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ д/с «Солнышко», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

_____ (дата)

_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений о приеме в МДОАУ д/с «Солнышко»

№ п/п (рег.но м)	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	Перечень сданных документов	Подпись ответствен ного должностн ого лица за прием заявлений	Подпись родителей (законных представителей) в получении уведомления	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОАУ д/с «Солнышко»

РАСПИСКА № _____

в получении документов для приёма ребёнка на обучение в МДОАУ д/с «Солнышко»

Родители ребёнка: _____

(ФИО родителя (законного представителя))

предоставили следующие документы:

№ п/п	Перечень предъявляемых документов	Оригинал /копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Путевка от управления по образованию г.Пыть-Яха	Оригинал		
2	Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию	Оригинал		
3	Согласии на обработку персональных данных на воспитанника ДООУ	Оригинал		
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия		
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	Копия		
6	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для лиц без гражданства РФ)	Копия		

о чем « _____ » _____ 20__ г. в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № _____

Документовед МДОАУ д/с «Солнышко» _____

М.П.

Расписку получил _____

подпись родителя

Ф.И.О.

КОРЕШОК РАСПИСКИ № _____

в получении документов для приёма ребёнка на обучение в МДОАУ д/с «Солнышко»

Родители ребёнка: _____

(ФИО родителя (законного представителя))

предоставили следующие документы:

№ п/п	Перечень предъявляемых документов	Оригинал /копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Путевка от управления по образованию г.Пыть-Яха	Оригинал		
2	Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию	Оригинал		
3	Согласии на обработку персональных данных на воспитанника ДООУ	Оригинал		
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия		
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	Копия		
6	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для лиц без гражданства РФ)	Копия		

о чем « _____ » _____ 20__ г. в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № _____

Документовед МДОАУ д/с «Солнышко» _____

М.П.

Расписку получил _____

подпись родителя

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (МДОАУ д/с «Солнышко»)

Я, мать, законный представитель (*нужное подчеркнуть*)

(Ф.И.О. матери (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ Г

проживающая по адресу: _____

отец, законный представитель (*нужное подчеркнуть*)

(Ф.И.О. отца (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ Г.

проживающий по адресу: _____

даю Муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому саду общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (МДОАУ д/с «Солнышко»), юридический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.6 «Пионерный», дом 55 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

- 2.10.1. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;
- 2.10.2. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по

определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее по тексту – (МДОАУ д/с «Солнышко»), а именно:

- осуществления МДОАУ д/с «Солнышко» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребёнком, индивидуального учета результатов усвоения ребёнком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации медицинского обслуживания;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта МДОАУ д/с «Солнышко».

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ д/с «Солнышко», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МДОАУ д/с «Солнышко» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6. Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Солнышко» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях образовательной организации на размещение на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Солнышко», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей)

Мать, законный представитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: «_____» _____ 20__ г.

Отец, законный представитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания: «_____» _____ 20__ г.

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию

Образовательная организация _____

(полное название)

в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__ года,
уведомляет _____

(ФИО заявителя)

об отказе в зачислении ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

родившегося _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____.

(адрес проживания ребенка)

в образовательную организацию _____

(сокращенное название)

на основании:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Уведомление выдано «___» _____ 20__ года.

(должность ответственного лица)

(подпись ответственного лица)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____